



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » 10 2017г.

КАРАР

№ 262

О внесении изменение в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 19.03.2013 № 68 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Азнакаевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 13.11.2011 № 209 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Азнакаевского муниципального района и внесения в них изменений» **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвердив в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Исламова З.А.) провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством, без уплаты государственной пошлины.

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 19.03.2013 № 68 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Азнакаевского муниципального района».

4. Опубликовать на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб - адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам **Гильзова Д.Р.**

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района
« 20 » 10 2017 № 262

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

г.Азнакаево
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Азнакаевского муниципального района, (далее-Учреждение) создано постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 235 от «30» декабря 2010 г.

Учреждение является общедоступным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

1.3. Статус Учреждения:

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и компетенций Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в сфере культуры.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РТ, Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 21.10.1998 № 1818 «О библиотеках и библиотечном деле», Законом Республики Татарстан от 18.01.2005 № 5-ЗРТ «Об обязательном бесплатном экземпляре документов Республики Татарстан», иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан в области библиотечного дела, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: при отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Азнакаевского муниципального района Республика Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «ЦБС» Азнакаевского муниципального района РТ.

На татарском языке – Азнакай муниципаль районы «Үзәкләштерелгән китапханә системасы» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.6. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул.Султангалиева, д.24.

Юридический адрес: 423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул. Султангалиева, д.24.

1.7. В структуру учреждения входят:

- центральная районная библиотека (с функциональными отделами), имеющий статус центральной районной библиотеки (согласно статьи 20 Федерального закона от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»), расположенный по адресу:423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул.Султангалиева, д.24;

- детская районная библиотека, расположенная по адресу:423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул.Ленина, д.31;

- филиалы, расположенные в поселениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.7.1.Филиалами Учреждения являются:

1) Филиал № 2 «Актюбинская поселковая библиотека», расположенный по адресу: 423304, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, п.г.т. Актюбинский, ул.Лесная, д.17А;

2) Филиал № 4 «Тумутукская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423316, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Тумутук, ул.Тельмана, д.75;

3) Филиал № 5 «Тойкинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423302, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Тойкино, ул.М.Джалиля, д.19;

4) Филиал № 6 «Агерзинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423303, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Агерзе, ул.С.Хакима, д.10;

5) Филиал № 7 «Алькеевская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423309, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Алькеево, ул.Советская, д.34;

6) Филиал № 8 «Асеевская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423310, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Асеево, ул.Центральная, д.38 г ;

7) Филиал № 9 «Балтачевская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423302, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Балтачево, ул.Молодежная, д.1А ;

8) Филиал № 10 «Буралинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423322, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Буралы, ул.Октябрьская, д.34 ;

9) Филиал № 11 «Вахитовская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423312, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, п.Победа, ул.Центральная, д.29 ;

10) Филиал №12 «Верхнестярлинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423314, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Верхнее Стярле, ул.Советская, д.32 г ;

11) Филиал №13 «Ильбяковская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423321, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Ильбяково, ул.А.Валеева, д.52 ;

12) Филиал №14 «Какре-Елгинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423320, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Какре-Елга, ул.Советская, д.23 А ;

13) Филиал №15 «Карамалинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423301, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Карамалы, ул.Молодежная, д.3;

14) Филиал №16 «Камышлинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423324, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Камышлы, ул.Молодежная, д.38;

15) Филиал №17 «Мальбагушская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423308, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Мальбагуш, ул.Нефтяников, д.30;

16) Филиал №18 «Масягутовская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423321, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Масягутово, ул.Багманова, д.16;

17) Филиал №19 «Микулинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423306, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Микулино, ул.Советская, д.74;

18) Филиал №20 «Митряевская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423310, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Митряево, ул.Тукая, д.15А;

19) Филиал №21 «Сапеевская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423326, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Сапеево, ул.Казанская, д.19А;

20) Филиал №22 «Сарлинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423315, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Сарлы, ул.Центральная, д.74;

21) Филиал №23 «Сухояшская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423325, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Большой Сухояш, ул.Советская, д.34;

22) Филиал №24 «Татарско-Шуганская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423327, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Татарский Шуган, ул.Советская, д.41б;

23) Филиал №25 «Уразаевская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423310, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Уразаево, ул.Энгельса, д.63;

24) Филиал №26 «Урсаевская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423318, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Урсаево, ул.Советская, д.14;

25) Филиал №27 «Урманаевская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423311, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Урманаево, ул.Татарстан, д.27А;

26) Филиал №28 «Учаллинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423317, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Учалле, ул.Советская, д.51;

27) Филиал №29 «Чалпинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423324, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Чалпы, ул.Центральная, д.24;

28) Филиал №30 «Чеканская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423313, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Чекан, ул.Базарная, д.5;

29) Филиал №31 «Чемодуровская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423307, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Чемодурово, ул.Нагорная, д.1А;

30) Филиал №32 «Чубар-Абдулловская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423323, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Чубар-Абдуллово, ул.Советская, д.85;

31) Филиал №33 «Куктякинская сельская библиотека», расположенный по адресу: 423316, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, с.Кук-Тяка, ул.Ленина, д.40;

32) Филиал №34 «Хозяйственно-эксплуатационная служба» расположенный по адресу: 423330, Республика Татарстан, г. Азнакаево ул. Ленина д.31.

1.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах. Положение о филиалах разрабатывается Учреждением, утверждается директором Учреждения по

согласованию с Учредителем. Деятельность филиалов осуществляется по доверенности директора Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.13. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждения выполняет муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности. Муниципальное задание формирует и контролирует его исполнение муниципальное казенное учреждение «Управление культуры исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения является:

2.2.1. Осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям и культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим лицам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и т.п.

2.2.5. Сотрудничество с органами местного самоуправления и организациями, предприятиями независимо от форм собственности на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, в целях развития информационных и других технологий.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2.8. Выполнение муниципального задания установленного Управлением культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.2.9. Перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги определяются в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), при этом:

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемые на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

2.3.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.3.3. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.3.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.3.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

2.3.6. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

2.3.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах выданной доверенности.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

4.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

4.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 4.8. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. С вновь назначенным Директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 3 (три) года.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.5. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.6. В компетенцию Учредителя входит:

- а) утверждает Устав Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) назначение (согласование) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;

г) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание;

е) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;

ж) осуществляет полномочия по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения.

з) при заключении трудового договора с Директором Учредитель предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности Директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) срок действия трудового договора;

5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

и) полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5.7. Директор учреждения:

а) представляет учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

б) представляет для утверждения Учредителем структуру Учреждения;

в) с согласования учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

и) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

к) действует без доверенности от имени учреждения.

5.8. Руководитель учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно трудового законодательства;
- при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

6. Регламентация деятельности Учреждения.

6.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, а также:

- настоящим Уставом;
- приказами и распоряжениями Учредителя;
- приказами и инструктивными письмами Министерства культуры Российской Федерации и Республики Татарстан;
- договором распоряжения имуществом и иными договорами, заключенными между Учредителем и Учреждением;
- приказами директора Учреждения.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, и настоящему Уставу.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса.

7.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией в составе представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в собственности учредителя.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава.

Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется по обоюдному согласию Учредителя и Учреждения и в установленном действующим законодательством.